

## **Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem placówki**

### **§ 1**

#### **Zasady ogólne**

1. Zasada, której przestrzeganie jest wymagane od personelu placówki w odniesieniu do wszystkich czynności podejmowanych przez personel w jednostce, jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie.
2. Relacje między małoletnim a personelem placówki są oparte o zasady wzajemnego szacunku, tolerancji, odpowiedzialności, sprawiedliwości i wolności.
3. Personel działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych instytucji oraz swoich kompetencji.
4. Niedopuszczalne jest podejmowanie jakichkolwiek czynności niedozwolonych, określonych w niniejszej procedurze, w jakiegokolwiek formie.
5. Zasady bezpiecznych relacji personelu z dziećmi obowiązują wszystkich pracowników, pedagogicznych i niepedagogicznych, stażystów i wolontariuszy.

### **§ 2**

1. Osoby wymienione w § 1 ust. 5 zobowiązane są do utrzymywania profesjonalnej relacji z małoletnimi.
2. Osoby wymienione w § 1 ust. 5 zobowiązane są do działania w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji swojego zachowania.

### **§ 3**

#### **Zasady komunikacji między personelem placówki i małoletnimi**

1. Personel placówki i małoletni mają prawo do wypowiedzi i wyrażania własnego zdania.
2. Wykonywanie tego prawa może podlegać ograniczeniom, które są przewidziane przez prawo i które są konieczne:
  - a) dla poszanowania praw lub reputacji innych osób albo
  - b) do zapewnienia bezpieczeństwa lub porządku publicznego, bądź ochrony zdrowia albo moralności społecznej.

### **§ 4**

#### **Zachowania niedozwolone wobec małoletnich**

1. Nie jest dozwolone uniemożliwienie małoletniemu kształcenia oraz niezapewnienie małoletniemu opieki dostosowanej do jego wieku i możliwości, w szczególności w stosunku do uczniów niepełnosprawnych.
2. Nie jest dozwolone stosowanie nieodpowiednich treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów.

3. Nie jest dopuszczalne ujawnianie osobom postronnym, niezatrudnionym w szkole danych wrażliwych dotyczących małoletniego, wyszczególnionych w art. 9 ust. 1 *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* (Dz.U. UE.L. z 2016 r. Nr 119 poz. 1), obejmujących pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych, oraz przetwarzanie danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności albo orientacji seksualnej tej osoby za wyjątkiem personelu szkoły, którym te dane są niezbędne celem wykonywania obowiązków służbowych.
4. W sytuacjach wymagających wykonania przez personel placówki czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec małoletniego unikać należy innego niż niezbędny kontaktu fizycznego z małoletnim, w szczególności w przypadku udzielania pomocy małoletniemu w ubieraniu i rozbieraniu, jedzeniu, myciu, przewijaniu i w korzystaniu z toalety.
5. Nie jest dozwolone utrwalanie wizerunku dziecka dla celów prywatnych poprzez filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie. Zakaz ten obejmuje także umożliwianie utrwalenia wizerunków małoletnich osobom trzecim bez zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka. Wyjątkiem jest utrwalanie wizerunku na potrzeby placówki, na podstawie zgody udzielonej przez rodziców / prawnych opiekunów.
6. Nie jest dozwolone proponowanie dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używanie ich w obecności małoletnich.

## § 5

### **Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet oraz procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie**

1. W celu ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie, a także mając na uwadze dobro małoletnich w wymiarze społecznym, duchowym i moralnym oraz ich zdrowie fizyczne i psychiczne zabrania się małoletnim korzystania z urządzeń elektronicznych, w tym z dostępem do sieci Internet w obrębie szkoły i przedszkola bez nadzoru personelu placówki.
2. Personel placówki ma obowiązek zapewnić bezpieczne łącze internetowe (tzw. sieć OSE) na terenie placówki pod kątem dobra i bezpieczeństwa małoletnich.
3. Małoletni mają prawo używania urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet pod nadzorem personelu placówki w czasie do tego wyznaczonym przez personel placówki w szczególności dla realizacji celów edukacyjnych.

## **§ 6**

### **Zasady przeglądu i aktualizacji standardów**

1. Niniejszy dokument podlega przeglądowi i aktualizacja w okresie co najmniej co 2 lata.
2. Przeglądu dokumentu dokonuje personel placówki uwzględniając opinie rodziców i małoletnich.
3. Na podstawie zebranych opinii aktualizacji dokumentu dokonuje dyrektor szkoły lub osoba przez niego wyznaczona.

## **§ 7**

### **Zasady przygotowania personelu placówki do stosowania standardów oraz sposób dokumentowania tej czynności**

1. Dyrektor placówki lub osoba przez niego wyznaczona podaje do publicznej wiadomości treść dokumentu do zapoznania się przez personel, rodziców i małoletnich.
2. Dyrektor placówki lub osoba przez niego wyznaczona przeprowadza szkolenie z zakresu stosowania niniejszych procedur, co zostaje udokumentowane podpisem uczestników.

## **§ 8**

### **Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania**

1. Treść niniejszego dokumentu zostaje udostępniona za pośrednictwem strony internetowej placówki i wywieszona w placówce.
2. Rodzice zostają zapoznani z treścią dokumentu przez nauczycieli wychowawców podczas zebrań lub dni otwartych, co zostaje udokumentowane wpisem do dziennika elektronicznego.
3. Małoletni zostają zapoznani z treścią dokumentu przez nauczycieli wychowawców podczas lekcji wychowawczych, co zostaje udokumentowane wpisem do dziennika elektronicznego.

## **§ 9**

### **Odpowiedzialność**

Złamanie zasad wymienionych w przedmiotowej procedurze jest podstawą udzielenia nauczycielowi kary porządkowej upomnienia lub nagany. W przypadku poważnych i powtarzających się naruszeń – jest podstawą odpowiedzialności dyscyplinarnej lub karnej.